

HET AANDUIDEN VAN EEN VOLMACHTHOUDER

Met dit formulier kunnen leden en vennoten van Uradex een volmacht geven aan een derde (agent, manager, raadsman, boekhouder...) voor het invullen en indienen van de aangiftes van de door hen geleverde prestaties, zoals omschreven in Titel II (“Toekenning en Verdeling van Rechten”), Tweede Hoofdstuk (“Voorwaarden betreffende de individuele aangiftes”) van het Algemeen Reglement van Uradex.

Dit formulier moet door beide partijen behoorlijk ingevuld en ondertekend worden. Vervolgens moet het worden toegezonden aan de CVBA Uradex, Belgicalaan 14, te 1080 Brussel.

ALLEEN ORIGINELE FORMULIEREN WORDEN AANVAARD (dus geen fax, geen fotokopie, geen e-mail...!)

1. OMSCHRIJVING VAN DE VOLMACHT

De volmachtgever (i.e., de uitvoerende kunstenaar die lid of vennoot is van Uradex), geeft aan de volmacht houder een volmacht voor de invulling en indiening van de aangiftes van de door de volmachtgever geleverde prestaties, overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Reglement van Uradex, en meer in het bijzonder de artikelen 22 en volgende van dit reglement. De volmacht heeft enkel betrekking op dit aspect van de juridische verhouding tussen volmachtgever en volmachthouder. De volmachtgever kan geen nieuwe, gelijkaardige volmacht geven voordat deze volmacht wordt beëindigd.

Door het geven van deze volmacht verliest de volmachtgever niet de mogelijkheid om zelf zijn aangiftes in te vullen en in te dienen.

2. DUUR

De geldingsduur van de volmacht gaat in op de datum van ontvangst ervan door Uradex en geldt ofwel voor onbepaalde duur, ofwel voor bepaalde duur, te weten tot(dag/mnd/jaar).

3. IDENTIFICATIE VAN DE VOLMACHTGEVER

Naam:

Voornaam:

Uradex-lidnummer:

Datum:(dag/mnd/jaar).

Handtekening van de Volmachtgever,

4. STOPPEN VAN EEN VORIGE ACTIEVE VOLMACHT

Deze volmacht vervangt en annuleert de volmacht gegeven in het kader van artikel 22 van het Algemeen Reglement van Uradex aan:

Handtekening van de Volmachtgever,

5. IDENTIFICATIE VAN DE VOLMACHTHOUDER

INDIEN EEN RECHTSPERSOON

Volledige naam:

met maatschappelijke zetel te:

Straat: Nr:

Postcode: Gemeente:

Uniek ondernemingsnummer:

(Dit is uw vroegere BTW-nummer)

Vertegenwoordigt de rechtspersoon in de hoedanigheid van:

bestuurder zaakvoerder vennoot

Naam: Voornaam:

(Verder aangeduid als 'volmachthouder')

INDIEN EEN NATUURLIJKE PERSOON

Volledige naam:

gedomicilieerd te:

Straat: Nr:

Postcode: Gemeente:

(Verder aangeduid als 'volmachthouder')

De volmacht houder kan tijdens de kantooruren bereikt worden:

- op het telefoonnummer:
- op fax nummer:
- op het e-mail adres:
- op het GSM-nummer:

Datum: (dag/mnd/jaar).

Handtekening

Volmachtgever

Handtekening

Volmachthouder

hebben kennis genomen van de gebruiksvoorwaarden voor de volmacht opgenomen in bijlage tot dit formulier

BELANGRIJK- gebruiksvoorwaarden bij het hanteren van het formulier voor het aanduiden van een volmacht houder

1. Artikel 22 van het Algemeen Reglement van Uradex staat de tussenkomst van een vertegenwoordiger enkel toe voor het invullen en/of indienen van aangiftes van de door de volmachtgever geleverde prestaties. Elke andere handeling of vraag van een volmacht houder in het kader van het beheer van de rechten van de volmachtgever zal zonder gevolg blijven vanwege Uradex.
2. Uradex aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid tegenover zijn leden of vennoten voor onvolledige, foutieve of frauduleuze aangiftes ingediend door een volmacht houder
3. De volmachtgever vrijwaart Uradex voor alle aanspraken van de volmacht houder of van derden op welke rechten of betalingen door Uradex dan ook. Ook indien deze volmacht zou worden herroepen, beëindigd, opgeschort dan wel verbroken zou worden, om welke reden dan ook, kan Uradex tot geen enkele betaling aan of verplichting jegens de volmacht houder gehouden worden.
4. Afrekeningen, betalingsinformatie, fiscale fiches e.d. zullen niet alleen aan de volmachtgever, worden verstrekt, maar ingevolge deze volmacht ook in kopie aan de volmacht houder. De volmacht houder kan zich evenwel niet in de plaats van de volmachtgever stellen voor wat betreft de ontvangst van gelden. Zo door toedoen van de volmachtgever en/of de volmacht houder deze laatste toch gelden van Uradex zou ontvangen die toekomen aan de uitvoerende kunstenaar, zullen de bepalingen van de Wet van 16 juli 2008 tot wijziging van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en de instelling van een forfaitaire belastingregeling inzake auteursrechten en naburige rechten daarop niet van toepassing zijn. De volmachtgever vrijwaart Uradex alsdan voor alle aanspraken van derden (in het bijzonder de Belgische belastingdiensten) die zouden voortvloeien uit een ongeoorloofde toepassing door URADEx van de bepalingen van voornoemde wet ten gevolge van de verstrekking van onvolledige, foutieve of frauduleuze informatie door de volmachtgever of de volmacht houder.
5. Zowel volmachten voor bepaalde duur als volmachten voor onbepaalde duur komen ten einde overeenkomstig artikelen 2003 t.e.m. 2010 van het Burgerlijk Wetboek. Volmachten voor bepaalde duur komen eveneens ten einde na het verlopen van hun termijn.
6. Zowel volmachten voor bepaalde duur als volmachten voor onbepaalde duur kunnen worden herroepen mits naleving van de volgende procedure:
 - a. De volmachtgever kan op elk moment zijn volmacht herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij verwittigt hiervoor schriftelijk Uradex met het verzoek niet langer aangiftes ingediend door de volmacht houder te verwerken. Hij brengt eveneens schriftelijk de volmacht houder ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept.
 - b. De volmacht houder kan zijn volmacht herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij mag de volmacht evenwel niet ontijdig opzeggen. Dit houdt in dat de volmachtgever steeds over voldoende tijd moet beschikken om zijn aangiftes in orde te brengen en eventueel van volmacht houder te veranderen. Om de volmacht te herroepen, stuurt de volmacht houder een schriftelijke kennisgeving aan de volmachtgever en aan Uradex, met de mededeling van de herroeping.